

Guatemala, 29 de mayo de año 2015.

Licenciada Clariza Castellanos

Viceministra de Cultura

Su despacho.

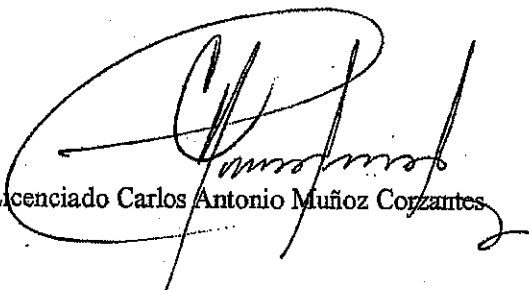
Respetable Licenciada Castellanos:

De la forma más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 451-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 49-2015, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie "C" numero 10.

Actividades realizadas y resultados obtenidos:

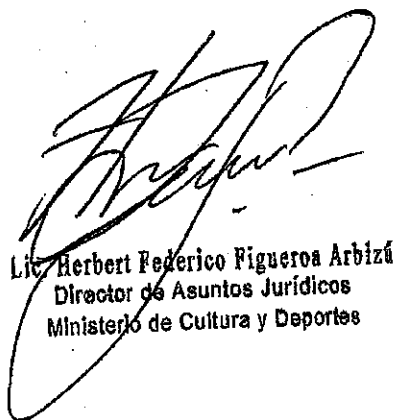
- Realizar investigación jurídica de los casos asignados por la Dirección de asuntos jurídicos.
- Realizar estudios y emitir dictámenes y opiniones jurídicas sometidas a su consideración.
- Auxiliar en la dirección y procuración dentro de los diferentes procesos al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Revisar, elaborar y certificar Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- Revisar proyectos de Acuerdos Ministeriales.

- Integración de mesas de negociación para la elaboración de diversos convenios con otras dependencias del Estado de Guatemala.
- Capacitaciones organizadas por el Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes



Licenciado Carlos Antonio Muñoz Cozantes

Vo.Bo.



Lic. Herbert Federico Figueroa Arbizú
Director de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes